



**NORMAS DE PRESENTACIÓN
DE LOS ORIGINALES PARA SU PRESENTACIÓN
2013**

Normas de presentación de los originales para su publicación

El original propuesto por el autor u otra institución para su publicación será entregado a la Comisión Técnica Evaluadora y se considerará aceptado para entrar en el proceso de edición si cumple con las Normas de presentación siguientes:

Requisitos para la presentación de originales

El original y los documentos que lo acompañan

El autor presentará a la Editorial los documentos y materiales siguientes:

1. Original impreso del texto de la obra (1 copia).
2. CD con la versión digital.
3. Aval de la Comisión Nacional de Carrera.
4. Aval firmado por el Jefe del Departamento y el Decano de la Facultad.
5. *Curriculum vitae* del autor/es actualizado/s.
6. Fundamentación de la obra.

1. Original impreso del texto de la obra

- El material impreso no puede tener tachaduras, enmiendas o textos manuscritos **y, una vez entregado el original a la Editorial, no se admiten enmiendas ni adiciones.** El original entregado debe ser la versión definitiva, ya que, una vez iniciado el proceso de edición, los cambios entorpecen el proceso y elevan el costo, tanto en tiempo como en dinero.
- En las selecciones de lecturas debe presentarse la fuente de donde fueron tomados los artículos para su posterior cotejo cuando no se trate de artículos inéditos. De no poder entregar las fuentes de la selección, se indicará de forma clara la procedencia bibliográfica con todos sus datos (autor, título del libro, editorial, país, años y páginas).
- En la bibliografía deben aparecer todos los elementos o datos que la conforman: título del trabajo, autor o autores, editorial, país, año de publicación y, en el caso que lo requiera, hacer referencia a tomos y páginas de donde fue tomada.
- En los trabajos tomados de Internet se debe explicar con claridad la dirección electrónica y la fecha de consulta.
- Se sugiere a los autores, antes de entregar el original a la Editorial, utilizar la opción del corrector ortográfico de Word.
- Todas las páginas deben aparecer foliadas.
- No se admiten páginas impresas a doble cara.

2. El CD con la versión digital

- El original digital debe corresponderse exactamente con la versión del original impreso.

- Tipografía Times New Roman o Arial, 12 puntos.
- Interlineado a dos espacios.
- Alineación justificada.
- Tamaño de páginas: Carta (8 1/2 x 11 pulgadas o 21,59 x 27,94 cm).
- Solo se aceptarán originales en Word.
- Los documentos digitales deben venir sin claves. Se presentarán en formato.doc o .docx de Microsoft, según las pautas anteriormente expuestas.
- Los ficheros digitales deben tener el nombre que corresponda a cada una de las partes para su fácil y rápida localización.
- La alineación y justificación de bloques de texto debe realizarse con las herramientas específicas del procesador de texto y nunca con espaciado manual, o sea, las sangrías de los párrafos, el centrado de los titulares, etc., no deben ponerse con la barra espaciadora. Es recomendable también que el autor cuide evitar los dobles espacios entre las palabras.
- Las fórmulas deben venir realizadas en el editor de ecuaciones de Office. **En ningún caso deben ser presentadas como imagen.**
- Las tablas que contenga el documento deben estar realizadas en el propio Word con las herramientas que este programa ofrece o en el programa Excel. **En ningún caso deben ser presentadas como imagen.**
- En los textos que contengan ilustraciones o fotografías, estas deben presentarse digitalizadas, fundamentalmente legibles y comprensibles. (300 dpi, puntos por pulgada).
- Se sugiere que el autor utilice programas procesadores de gráficos, tales como: AutoCAD, Corel Draw, Photoshop, los cuales brindan la posibilidad de guardar archivos en formatos vectoriales o mapa de bit con la calidad que requieren.

- Los títulos, leyendas y textos incluidos en las imágenes deben tener suficiente calidad que garantice su legibilidad final.
- La editorial no se hará responsable por la calidad de las imágenes que, no cumpliendo estos requisitos se presenten para ser incluidas en la obra.
- Las imágenes (fotos, gráficos, dibujos, etc.) deben ir en ficheros independientes, uno para cada imagen.
- Los ficheros de las imágenes se nombrarán indicando su número y el número del capítulo, en caso de existir [número de capítulo + guión + número de imagen]. P. ej.: 01-022.tif (Imagen 22 del capítulo 1). Para facilitar su localización se colocarán separadas en carpetas para cada capítulo.
- Cuando se utilicen imágenes de Internet, deben ser descargadas, utilizando el buscador de imágenes avanzado, especificando un tamaño de imagen mayor que 400 x 300 píxeles.

3. *Aval de la Comisión Nacional de Carreras*

- Los originales presentados a la Editorial deben venir con el aval de la Comisión Nacional de Carrera. Este documento reviste extraordinaria importancia para la mejor comprensión de la obra por parte del editor, las razones que justifican la edición del título, su novedad y sugerencias o aspectos que pueden ser perfeccionados en el proceso editorial, así como las posibilidades comerciales del libro para un público menos especializado, etcétera.

4. Aval firmado por el Jefe del Departamento y el Decano de la Facultad

- Según Resolución 34/2003, el centro de trabajo del autor debe enviar un aval firmado por el jefe del departamento y el decano de la Facultad donde garanticen que la obra se realizó fuera o dentro del marco del empleo y cuando se trate de un colectivo de autores indicar el por ciento de participación individual en la creación de la obra.

5. Curriculum vitae del autor/es actualizado/s

- El original debe incluir una breve referencia del autor/es con los datos siguientes:
- Nombres y apellidos completos.
- Número de Carné de Identidad.
- Categoría científica y docente (si la posee).
- Dirección del centro de trabajo y particular, teléfonos y dirección electrónica (si la posee).
- *Curriculum vitae*.
- Foto del autor

Nota: Esta información es imprescindible para realizar las consultas técnicas con el editor, así como para la preparación y firma del contrato de edición.

6. *Fundamentación de la obra*

- Sinopsis del libro: hasta dos párrafos.
- Ilustraciones: cantidad y recomendaciones técnicas generales (si corresponde).
- Otras sugerencias que deben ser tenidas en cuenta en el proceso, por ejemplo: imágenes que necesitan ser a color, sugerencias para ilustración de cubiertas, etcétera.
- Otros documentos o informaciones que la Editorial y el autor consideren necesarios. Por ejemplos: entidades extranjeras y cubanas que pueden estar interesadas en la coedición, cesión de derechos o comercialización, así como posibles formas de financiamiento.